



Piemonte
Academy

TESSILE ABBIGLIAMENTO
MODA E GREEN JOBS



REGIONE
PIEMONTE

Finanziato con FONDO DI SVILUPPO E COESIONE



ELEMENTI DI FOGLIO ELETTRONICO PER LA GESTIONE AZIENDALE

PER OCCUPATI

FOGLIO ELETTRONICO PER LA GESTIONE AZIENDALE

Il percorso mira all'aggiornamento del personale dell'area amministrativa e commerciale, nell'ottica di sviluppare capacità connesse all'utilizzo di software per l'elaborazione di fogli elettronici (MS Excel) per la gestione digitalizzata delle informazioni/dati aziendali. Si intende quindi, mediante la formazione, mettere i lavoratori nelle condizioni di utilizzare il software MS Excel per la creazione di strumenti per l'aggregazione e l'analisi dei dati, contribuendo a migliorare l'efficienza delle funzioni di reporting e controllo di gestione



CANDIDATI SU:
store.aproformazione.it



Sede di ALBA - Str. Castelgherlone, 2/A - 12051 Alba (CN)
Tel. 0173.28.49.22 - informa@aproformazione.it

La formazione per eccellenza.




accademia.piemonte@cittastudi.org

DURATA: 24 Ore

CERTIFICAZIONE:

Attestato di Validazione delle competenze

SEDE: c/o aziende committenti o sedi di Apro Formazione

CORSO GRATUITO:

Finanziato da Regione Piemonte - Avviso Academy di filiera 2022 - 2024.

DESTINATARI E PREREQUISITI:

- Prerequisiti: persone maggiorenni occupate in possesso del Diploma di Scuola Secondaria di I°.

TEST DI SELEZIONE:

- colloquio informativo-orientativo-motivazionale.

CORSO GRATUITO*

Il percorso mira all'aggiornamento del personale dell'area amministrativa e commerciale, nell'ottica di sviluppare capacità connesse all'utilizzo di software per l'elaborazione di fogli elettronici (MS Excel) per la gestione digitalizzata delle informazioni/dati aziendali. Si intende quindi, mediante la formazione, mettere i lavoratori nelle condizioni di utilizzare il software MS Excel per la creazione di strumenti per l'aggregazione e l'analisi dei dati, contribuendo a migliorare l'efficienza delle funzioni di reporting e controllo di gestione. All'interno del percorso vengono affrontate/contestualizzate anche le tematiche trasversali relative alle dimensioni della parità di genere e non discriminazione, dello sviluppo sostenibile e della transizione digitale. Il percorso si svolge presso la sede aziendale e adotta le modalità di didattica attiva tipiche del work based learning, quali l'analisi dei processi, le dimostrazioni e le esercitazioni pratiche contestualizzate sulle esigenze specifiche dell'impresa, nell'ottica di favorire il coinvolgimento, la responsabilizzazione dei partecipanti e la centratura dell'azione formativa sui processi e le problematiche del contesto professionale di riferimento. Al termine del percorso formativo, per i partecipanti che hanno raggiunto il monte ore minimo di frequenza previsto dall'Avviso e superato la prova di valutazione finale di apprendimento, è previsto il rilascio dell'Attestato di Validazione delle Competenze. Il percorso formativo coinvolge i seguenti profili professionali: impiegati amministrativi, impiegati commerciali.

OBIETTIVI

Il percorso mira all'aggiornamento del personale dell'area amministrativa e commerciale, nell'ottica di sviluppare capacità connesse all'utilizzo di software per l'elaborazione di fogli elettronici (MS Excel) per la gestione digitalizzata delle informazioni/dati aziendali.

*ELEMENTI DI FOGLIO ELETTRONICO PER LA GESTIONE AZIENDALE - corso approvato e finanziato dalla Regione Piemonte Avviso Academy di filiera 2022 - 2024.

apro»

#BEDIFFERENT



**PER INFORMAZIONI
 E ISCRIZIONI:**
 tel. 0173.28.49.22
 whatsapp 329.439.8227
informa@aproformazione.it