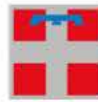




Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REGIONE
PIEMONTE



SEGRETERIA AZIENDALE ALBA

CORSO GRATUITO* riservato ai disoccupati con profilo GOL 103/104



V1-11-2023

- › ad Alba
- › 340 ore di corso (stage incluso)
- › per chi è in cerca di lavoro e/o percettore di Naspi o SFL

Per accedere al corso è necessario essere maggiorenni ed in possesso della **profilazione GOL 103/104** rilasciata dal Centro per l'Impiego



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
PIEMONTE

www.aproformazione.it

apro»



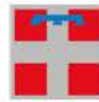
Sede di ALBA

Str. Castelgherlone, 2/A - 12051 Alba (CN)

Tel. 0173.28.49.22 - informa@aproformazione.it



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



REGIONE
PIEMONTE



CORSO GRATUITO* riservato ai disoccupati con profilo GOL 103/104



SEGRETERIA AZIENDALE

DURATA: 340 ore (stage incluso)

ORARIO: diurno infrasettimanale

GRUPPO CLASSE: min 8 persone

COSTO: GRATUITO* finanziato al 100%, per chi possiede i requisiti, da POR FSE+ 21-27 e PNRR

CERTIFICAZIONE:
CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

SEDE DI SVOLGIMENTO: Alba - str.Castelgherlone 2/a

PREREQUISITI:

- Compimento del 18mo anno di età
- Diploma di Scuola Secondaria di Primo Grado
- Possesso di competenze informatiche di base relative ai concetti di base ICT e all'utilizzo del sistema operativo
- Possesso competenze lingua inglese A2
- Motivazione all'esperienza formativa e coerenza con obiettivi professionali di inserimento lavorativo e skill gap analysis GOL

DESTINATARI: disoccupati

PROVE DI INGRESSO: Colloquio informativo-orientativo-motivazionale, Prova di verifica delle competenze informatiche di base in relazione ai pre-requisiti richiesti

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il percorso mira allo sviluppo di competenze professionali connesse alla gestione dei flussi comunicativi, alla gestione delle attività di front office e dei documenti, all'organizzazione di attività e riunioni, anche mediante l'utilizzo di software e applicativi dedicati. L'attività formativa è finalizzata a favorire un livello minimo di autonomia e operatività per l'inserimento lavorativo all'interno di aziende di diversi comparti e dimensioni.

All'interno del percorso vengono affrontate/contestualizzate anche le tematiche relative all'orientamento e alla sicurezza sul lavoro, alla parità di genere e non discriminazione, allo sviluppo sostenibile e alla transizione digitale. Il percorso adotta modalità didattiche di carattere attivo e laboratoriale, al termine del percorso formativo, per gli allievi che hanno raggiunto il monte ore minimo di frequenza e superato

la prova di valutazione finale di apprendimento, è previsto il rilascio dell'Attestato di Validazione delle Competenze.

store.aproformazione.it

***ELEMENTI DI SEGRETERIA AZIENDALE**
CORSO FINANZIATO DA FSE+



Cofinanziato
dall'Unione europea



REGIONE
PIEMONTE

www.aproformazione.it

apro»



Sede di ALBA

Str. Castelgherlone, 2/A - 12051 Alba (CN)

Tel. 0173.28.49.22 - informa@aproformazione.it