



SEGRETERIA AZIENDALE CANELLI

CORSO GRATUITO* riservato ai disoccupati con profilo GOL 102/103/104

- › a Canelli
- › 300 ore di corso (150h di stage)
- › per chi è in cerca di lavoro e/o percettore di Naspi o SFL

Per accedere al corso è necessario essere maggiorenni ed in possesso della **profilazione GOL 102/103/104** rilasciata dal Centro per l'Impiego



CORSO GRATUITO* riservato ai disoccupati con profilo GOL 102/103/104



SEGRETERIA AZIENDALE

OBIETTIVI DEL CORSO:

Il percorso mira allo sviluppo di competenze professionali connesse alla gestione dei flussi comunicativi, alla gestione delle attività di front office e accoglienza, all'organizzazione di eventi e riunioni, anche mediante l'utilizzo di software e applicativi dedicati. L'attività formativa è finalizzata a favorire un livello minimo di autonomia e operatività per l'inserimento lavorativo all'interno di aziende di diversi compatti e dimensioni. All'interno del percorso vengono affrontate/contestualizzate anche le tematiche relative

all'orientamento e alla sicurezza sul lavoro, alla parità di genere e non discriminazione, allo sviluppo sostenibile e alla transizione digitale. Il percorso adotta modalità didattiche di carattere attivo e laboratoriale, al termine del percorso formativo, per gli allievi che hanno raggiunto il monte ore minimo di frequenza e superato la prova di valutazione finale di apprendimento, è previsto il rilascio dell'Attestato di Validazione delle Competenze.

store.aproformazione.it

*ELEMENTI DI SEGRETERIA AZIENDALE
CORSO FINANZIATO DA FSE+